FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-ene-2026

Fecha Validación: 16-ene-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
BOHÓRQUEZ	AGUDELO	LUIS ROLANDO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 79892565

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 79892565 D.M 55

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 28 MES JUN AÑO 1977

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

KR 1 30A 40 SUR

PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca

CIUDAD Soacha TELEFONO 9012051

EMAIL rolando.ingenio@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO Bachiller Académico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 1995
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Formación técnica	6	X		TECNICA PROFESIONAL EN CINE T.V. Y VIDEO	12	2007	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Bootcamp Inteligencia Artificial Nivel Explorador -	MinTic y Universidad Sergio Arboleda	2024	159
Lenguaje de programación JavaScript	MinTic y Universidad Distrital Francisco José de	2024	50

Firma electronica validador: MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS 16/01/2026 09:55:58

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
Habilidades en Programación con énfasis en	Universidad Sergio Arboleda	2021	200
Desarrollo de Software con Lenguaje de	Universidad Sergio Arboleda	2021	200
Profesional Certificado en Blockchain	Certiprof	2021	20
Diseño en Wordpress	Partners Academy	2021	12
Marketing Digital y Negocios Digitales	Partners Academy	2021	87
Fundamentos de SCRUM	SCRUM Study	2020	20
Fundamentos de Transformación Digital,	LinkedIn Learning	2020	2
Fundamentos de Programación y Creación de	BICTIA	2018	160
Tecnico Laboral por Competencias en Auxiliar de	Instituto de Capacitación A&M ICAM	2015	1100
Diseño Gráfico Computarizado	Instituto de Capacitación A&M ICAM	2015	150

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés		X			X		X		

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* idep@idep.edu.co
TELÉFONOS 3144889973	*FECHA DE INGRESO* DIA 4 MES 3 AÑO 2025		*FECHA DE RETIRO* DIA 30 MES 12 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Prestar servicios para la gestión integral de	*DEPENDENCIA* Subdirección Académica		*DIRECCIÓN* Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72.

Firma electronica validador: MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS 16/01/2026 09:55:58

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	idep@idep.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3144889973	DIA 17 MES 5 AÑO 2024	DIA 16 MES 1 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Webmaster	Subdirección Académica	Edificio Elemento, Avenida Calle 26 No. 69-

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	idep@idep.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3144889973	DIA 16 MES 2 AÑO 2023	DIA 15 MES 4 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Webmaster	Subdirección Académica	Edificio Elemento, Avenida Calle 26 No. 69-

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	idep@idep.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6012630603	DIA 25 MES 1 AÑO 2022	DIA 24 MES 1 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Webmaster	Subdirección Académica	Transversal 22A No 61B -14. Barrio San Luis

Firma electronica validador: MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS 16/01/2026 09:55:58

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-ene-2026

Fecha Validación: 16-ene-2026

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	idep@idep.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
2630603	DIA 14 MES 7 AÑO 2021	DIA 30 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Webmaster	Subdirección Acedemica	Avenida Calle 26 No. 69D-91

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Logi Gourmet M&M SAS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	logigourmetmym@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3123459802	DIA 20 MES 5 AÑO 2015	DIA 30 MES 6 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Administrador de Sitios Web Y Director de	Tecnología	Cra 81 # 24 D 58 Oficina 102

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	6	1
Pública	4	1
Total	10	2

Firma electronica validador: MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS 16/01/2026 09:55:58

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-ene-2026

Fecha Validación: 16-ene-2026

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 08-ene-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO 08/01/2026 15:41:17
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS 16/01/2026 09:55:58

EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP
NIT: 830007738-1

CERTIFICA:

QUE EL INSTITUTO SUSCRIBIÓ EL CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN, RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

Número de Contrato	20 de 2025		
Contratista	Luis Rolando Bohórquez Agudelo		
Identificación C.C. o NIT	79.892.565 expedida en Bogotá		
Objeto del Contrato	Prestar servicios para la gestión integral de los contenidos del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.		
Fecha de firma del contrato	28 de febrero de 2025		
Fecha de Iniciación	04 de marzo de 2025		
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2025		
Supervisor o Interventor	Dirección General		
Estado del Contrato	En ejecución:	Terminado: X	Liquidado:
Plazo del Contrato	Plazo Inicial	**NUEVE (09) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique), expedición del registro presupuestal y afiliación a la ARL.	
	Primera Prorroga	Se prorroga el plazo del contrato por veintisiete (27) días	
	Plazo Final	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2025, incluido, contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
Valor del Contrato	Valor Inicial	La suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato. Equivale al 31.61 SMMLV.	

	Primera Adición	La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** incluido IVA.
	Valor Final	La suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($49.500.000).**
Modificaciones al Contrato	Adición Y Prorroga	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.

2. Revisar y actualizar el diseño web, la estructura de navegación, los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la Interfaz de la página institucional, a efectos de permitir la usabilidad y accesibilidad de los usuarios a los contenidos de la entidad.

3. Coadyuvar en la producción de contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad.

4. Organizar la publicación de contenidos en canales internos y externos de la entidad, Incluyendo boletines Internos y extremos, pantallas, correo masivo y demás espacios que requieran la comunicación institucional con los públicos objetivos.

5. Publicar y actualizar contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad, y del orden distrital, aplicando la normatividad vigente.

6. Gestionar las aulas virtuales y micrositios que hacen parte del ecosistema web de la entidad, así como brindar asistencia técnica y respuesta oportuna a los usuarios internos externos que lo requieran.

7. Generar reportes estadísticos periódicos (mensuales) comparativos del tráfico de usuarios en los diferentes sitios que componen el ecosistema web y redes sociales, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, engagement, porcentaje de rebote, entre otras.

8. Apoyar la producción técnica de eventos y/o actividades virtuales y presenciales que organice la entidad.

9. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la coordinación y ejecución eficiente de las actividades.

10. Elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.

CUMPLIMIENTO

Que en el expediente contractual reposa “concepto de supervisor”, sobre el cual conceptúa que: “El contratista ha realizado los informes de actividades en los periodos comprendidos de su contrato a la fecha, donde se evidencio que cumplen con las condiciones y calidades solicitadas en el contrato No. 20 de 2025. Es de anotar que no se materializo ningún riesgo, relacionado en la matriz de riesgos previsibles contenido en el estudio previo”.

CALIFICACIÓN - EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

100%

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

MARIA ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS
Jefe Oficina Jurídica IDEP

Elaboró. Walter Fabián Garzón Moreno – secretario ejecutivo oficina jurídica
Revisó. María Alejandra Ramírez Arias – jefe oficina jurídica
Aprobó. María Alejandra Ramírez Arias – jefe oficina jurídica

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
NIT: 830007738-1

CERTIFICA:

QUE EL INSTITUTO SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

Número de Contrato	09 de 2023		
Contratista	Luis Rolando Bohórquez Agudelo		
Identificación C.C. o NIT	79.892.565 de Bogotá		
Objeto del Contrato	Prestar servicios para la gestión integral de los contenidos del ecosistema web del IDEP.		
Fecha de firma del contrato	15 de febrero de 2023		
Fecha de Iniciación	16 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación	15 de abril de 2024		
Supervisor o Interventor	Asesor de Dirección 105-02		
Estado del Contrato	En ejecución:	Terminado: X	Liquidado:
Plazo del Contrato	Plazo Inicial	Doce (12) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
	1°. Prórroga	Por dos (2) meses hasta el 15 de abril de 2024	
	Plazo Total	catorce (14) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
Valor del Contrato	Valor Inicial	La suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($52.800.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato, que equivale a 45.51 SMMLV.	
	1°. Adición	Adicionar OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000)	
	Valor Total	La suma de **SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($61.600.000)**	
Modificaciones al Contrato	***Adición y Prórroga***		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Clausula No. 9 – Obligaciones Específicas

1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.

2. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades de socialización y divulgación del IDEP, así como las acciones del equipo de comunicaciones que se requieran de parte de la Supervisión, la Subdirección Académica o la Dirección General.

3. Actualizar y publicar los contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del IDEP de acuerdo con las solicitudes de la Dirección, la Subdirección Académica, la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario y las áreas de apoyo que lo requieran y que sean comunicadas por el supervisor del contrato, así como la información requerida para el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital, revisando los contenidos y garantizando los criterios mínimos de usabilidad y accesibilidad de la información.

4. Actualizar la sección de Transparencia de la página web institucional de acuerdo con los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

5. Publicar en la página web del IDEP las convocatorias relacionadas con los estudios, proyectos o estrategias asignadas por la supervisión, realizando el informe mensual con el registro de dichas publicaciones.

6. Administrar las aulas virtuales y micrositios que hacen parte del ecosistema web del IDEP, así como gestionar usuarios, tipos de contenidos, permisos, módulos y complementos.

7. Realizar los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página, en coordinación con el equipo de diseñadores del IDEP, en concordancia con la normatividad vigente.

8. Posicionar el ecosistema web de la Entidad mediante la Optimización en Motores de Búsqueda (SEO).

9. Asegurar la calidad de las plataformas del ecosistema web en los aspectos de usabilidad y accesibilidad web, y hacer las respectivas recomendaciones de rendimiento.

10. Brindar asistencia técnica a los usuarios internos y externos, y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.

11. Generar reportes estadísticos mensuales comparativos del tráfico de usuarios a los diferentes sitios que componen el ecosistema web, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, engagement, porcentaje de rebote, etc. Esto incluye hacer seguimiento al material audiovisual publicado en las redes sociales del IDEP, entre otros, necesarios para el seguimiento al Proceso de comunicación y divulgación.

12. Realizar el seguimiento a las publicaciones y funcionamiento de la página web, realizando las recomendaciones pertinentes de mejoramiento en las reuniones de seguimiento del equipo de comunicaciones.

13. Asistir a las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por la supervisión del contrato, la Subdirección Académica o la Dirección General.

Clausula No. 10 – Productos

En desarrollo del presente contrato, el contratista se obliga a suscribir mensualmente o proporcional a la prestación del servicio de manera conjunta con el Supervisor en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.

CUMPLIMIENTO

Que en el expediente contractual reposa "concepto de supervisor", sobre el cual conceptúa que:

"El contratista ha realizado los informes de actividades en los periodos comprendidos de su contrato a la fecha, donde se evidencio que cumplen con las condiciones y calidades solicitadas en el contrato No. 09 de 2023. Es de anotar que no se materializo ningún riesgo, relacionado en la matriz de riesgos previsibles contenido en el estudio previo".

CALIFICACIÓN - EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

100 %

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

MAURICIO ANTONIO PAVA LINARES
Jefe Oficina Jurídica – IDEP

Elaboró. Walter Fabián Garzón Moreno – Secretario Ejecutivo Oficina Jurídica
Revisó. Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Jurídica
Aprobó. Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Jurídica

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
NIT: 830007738-1

CERTIFICA:

QUE EL INSTITUTO SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

Número de Contrato	048 de 2024		
Contratista	Luis Rolando Bohórquez Agudelo		
Identificación C.C. o NIT	79.892.565 de Bogotá		
Objeto del Contrato	Prestar servicios para la gestión integral de los contenidos del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.		
Fecha de firma del contrato	16 de mayo de 2024		
Fecha de Iniciación	17 de mayo de 2024		
Fecha de Terminación	16 de enero de 2025		
Supervisor o Interventor	Profesional Especializada 222-05 Subdirección Académica		
Estado del Contrato	En ejecución:	Terminado: X	Liquidado:
Plazo del Contrato	Plazo Inicial	Ocho (08) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
	Plazo Total	Ocho (08) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
Valor del Contrato	Valor Inicial	La suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.800.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato, que equivale a 29.85 SMMLV.	
	Valor Total	La suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.800.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato, que equivale a 29.85 SMMLV.	
Modificaciones al Contrato	***N/A***		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Clausula No. 9 – Obligaciones Específicas

1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.

2. Actualizar y publicar los contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del IDEP de acuerdo con las solicitudes de la Dirección, la Subdirección Genera Académica, la Subdirección Administrativa y Financiera y las áreas de apoyo que lo requieran y que sean comunicadas por el supervisor del contrato, así como la información requerida para el cumplimento de la estrategia de Gobierno Digital, revisando los contenidos y garantizando los criterios mínimos de usabilidad y accesibilidad de la información.

3. Actualizar la sección de Transparencia de la página web institucional de acuerdo con los lineamentos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

4. Publicar en la página web del IDEP las convocatorias relacionadas con los estudios, proyectos o estrategias asignadas por la supervisión, realizando el X informe mensual con el registró de dichas publicaciones.

5. Administrarlas aulas virtuales y micrositios que hacen parte del ecosistema web del IDEP, así como gestionar usuarios, tipos de contenidos, permisos, módulos y complementos

6. Realizar los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página, en coordinación con el equipo de diseñadores del IDEP, en concordancia con la normatividad vigente.

7. Posicionar el ecosistema web de la Entidad mediante la Optimización en Motores de Búsqueda (SEO).

8. Asegurar la calidad de las plataformas del ecosistema web en los aspectos de usabilidad y accesibilidad web, y hacer las respectivas recomendaciones de rendimiento.

9. Brindar asistencia técnica a los usuarios internos y externos, y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.

10. Generar reportes estadísticos mensuales comparativos del tráfico de usuarios a los diferentes sitios que componen el ecosistema web, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, engagement, porcentaje de rebote, etc. Esto incluye hacer seguimiento al material audiovisual publicado en las redes sociales del IDEP, entre otros, necesarios para el seguimiento al Proceso de comunicación y divulgación.

11. Realizar el seguimiento a las publicaciones y funcionamiento de la página web, realizando las recomendaciones pertinentes de mejoramiento en las reuniones de seguimiento del equipo de comunicaciones.

12. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades de socialización y divulgación del IDEP, así como las acciones del equipo de comunicaciones que se requieran de parte de la Supervisión, la Subdirección Académica o la Dirección General.

13. Asistir a las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por la supervisión del contrato, la Subdirección Académica o la Dirección General.

14. Entregar los insumos e información necesaria para los informes requeridos por la supervisión, que den cuenta de las actividades y acciones adelantadas en el X marco del presente contrato.

15. Hacer seguimiento y brindar respuesta oportuna a las comunicaciones y/o mensajes remitidos por los usuarios a través de la dirección electrónica asignada, y cuando sea necesario redirigirlas.

16. Elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.

Clausula No. 10 – Productos

En desarrollo del presente contrato, el contratista se obliga a suscribir mensualmente o proporcional a la prestación del servicio de manera conjunta con el Supervisor en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.

CUMPLIMIENTO

Que en el expediente contractual reposa "concepto de supervisor", sobre el cual conceptúa que:

"El contratista ha realizado los informes de actividades en los periodos comprendidos de su contrato a la fecha, donde se evidencio que cumplen con las condiciones y calidades solicitadas en el contrato No. 48 de 2024. Es de anotar que no se materializo ningún riesgo, relacionado en la matriz de riesgos previsibles contenido en el estudio previo".

CALIFICACIÓN - EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

100 %

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

MAURICIO ANTONIO PAVA LINARES
Jefe Oficina Jurídica – IDEP

Elaboró. Walter Fabián Garzón Moreno – Secretario Ejecutivo Oficina Jurídica
Revisó. Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Jurídica
Aprobó. Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Jurídica

POR FAVOR AL CONTESTAR CITE EL No. DEL RADICADO
Correspondencia IDEP- ENVIADAS
Radicado: 06-816-2023-000067
Fecha: 01/02/2023 - 09:18 AM
Remitente: MAURICIO ANTONIO PAVA LINARES
Destinatario: LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO
No.Folios: 1 Anexos: 4

Bogotá, D.C

Señor
LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO
Correo electrónico: webmaster@idep.edu.co

Asunto: Remisión certificación contrato No. 28 de 2022. Radicado Nº 06-814-2023-00097 del 25/01/2023

En respuesta a la solicitud del asunto de manera atenta remito la certificación del contrato No. 28 de 2022 suscrito entre LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.

Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

MAURICIO ANTONIO PAVA LINARES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Nombre / Cargo	Firma
Aprobó y reviso	Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Elaboró	Daniela Castro Jiménez – Secretaria Ejecutiva OAP	Daniela Castro.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.		

LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
NIT: 830007738-1

CERTIFICA:

QUE EL INSTITUTO SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

Número de Contrato	28 de 2022		
Contratista	LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO		
Identificación C.C. o NIT	79.892.565 de Bogotá D.C.		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para la administración y gestión de los contenidos del ecosistema de los sitios web del IDEP.		
Fecha de firma del contrato	24 de enero de 2022		
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2022		
Fecha de Terminación	24 de enero de 2023		
Supervisor o Interventor	Asesor 105 – 03		
Estado del Contrato	En ejecución:	Terminado: X	Liquidado:
Plazo del Contrato	Plazo Inicial	ONCE (11) MESES contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal	
	1ra Prórroga	Prorroga el plazo el contrato hasta el 24 de enero de 2023	
	2da Prórroga	N/A	
	3ra Prórroga	N/A	
	Plazo Total	Hasta el 24 de enero de 2022, contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
Valor del Contrato	Valor Inicial	CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($43.890.000) que equivale a 43,89 SMMLV, valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato.	
	1ra Adición	N/A	
	2da Adición	N/A	
	3raa Adición	N/A	

	Valor Total	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($47.880.000).
Modificaciones al Contrato	**Modificación 1:** Adición y prorroga	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato. Dicho cronograma podrá ser modificado conforme a las necesidades de la estrategia 6.

2. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades de socialización y divulgación del IDEP, así como las acciones del equipo de comunicaciones que se requieran de parte de la subdirección académica.

3. Elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato. Con cada informe presentado con los pagos previstos en el contrato, entregará.

4. Actualizar y publicar los contenidos del sitio Web del IDEP de acuerdo con las solicitudes de la Dirección, la Subdirección Académica, la Subdirección Administrativa, Financiera y de control Disciplinario y las áreas de apoyo que lo requieran y que sean comunicadas por el supervisor del contrato, así como la información requerida para el cumplimiento de la estrategia de Gobierno digital, revisando los contenidos y garantizando la calidad de la información.

5. Actualizar la sección de Transparencia de la página Web institucional- de acuerdo con los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

6. Publicar en la página web del IDEP las convocatorias relacionadas con los estudios, proyectos o estrategias asignadas por la supervisión, realizando el informe mensual con el registro de dichas publicaciones.

7. Administrar las aulas virtuales y micrositios que hacen parte del ecosistema web del IDEP, así como gestionar usuarios, tipos de contenidos, permisos, módulos y complementos.

8. Realizar los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página, en coordinación con el equipo de diseñadores del IDEP, en

concordancia con la normatividad vigente.

9. Posicionar el ecosistema web de la Entidad mediante la Optimización en Motores de Búsqueda (SEO).

10. Asegurar la calidad de las plataformas del ecosistema web en los aspectos de usabilidad y accesibilidad Web y hacer las respectivas recomendaciones de rendimiento.

11. Brindar asistencia técnica a los usuarios internos y externos; y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.

12. Generar reportes estadísticos de la interacción de los usuarios, en cuanto a visitas a la página, vistas y descargas del Magazín Aula Urbana y Revista Educación y Ciudad y visualizaciones del material audiovisual publicado en las redes sociales del IDEP, entre otros, para los instrumentos de seguimiento a la planeación del Proceso de comunicación y divulgación.

13. Realizar el seguimiento a las publicaciones y funcionamiento de la página web, realizando las recomendaciones pertinentes de mejoramiento en las reuniones de seguimiento del equipo de comunicaciones.

14. Asistir a las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por el supervisor del contrato, el Subdirector Académico y el Director General.

INFORMES Y/O PRODUCTOS

En desarrollo del presente contrato, el contratista se obliga a suscribir mensualmente o proporcional a la prestación del servicio de manera conjunta con el supervisor en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.

CUMPLIMIENTO

Que en el expediente contractual reposa “concepto de supervisor”, sobre el cual conceptúa que: “La contratista ha realizado los informes de actividades en los periodos comprendidos de su contrato a la fecha, donde se evidencio que cumplen con las condiciones y calidades solicitadas en el contrato No. 28 de 2022. Es de anotar que no se materializo ningún riesgo, relacionado en la matriz de riesgos previsibles contenido en el estudio previo”.

CALIFICACIÓN - EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

100%

Se expide esta certificación a solicitud del interesado el veintisiete (27) día del mes de enero de 2023

Cordialmente,

MAURICIO ANTONIO PAVA LINARES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Nombre / Cargo	Firma
Aprobó y reviso	Mauricio Antonio Pava Linares – Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Elaboró	Daniela Castro Jiménez – Secretaria Ejecutiva OAP	Daniela Castro
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.		

POR FAVOR AL CONTESTAR CITE EL No. DEL RADICADO
Correspondencia IDEP- ENVIADAS
Radicado: 00106-816-000020
Fecha: 12/01/2022 - 09:15 AM
Remitente: JUAN MANUEL RAMIREZ MONTES
Destinatario: LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO
No.Folios: 1 Anexos: 3

Bogotá D.C.

Señor,
LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO
Correo electrónico: webmaster@idep.edu.co
En su buzón de correo electrónico.

ASUNTO: ***Remisión certificación contrato No. 72 de 2021***
Radicado No 00106-*814-000011*

En respuesta a la solicitud del asunto de manera atenta remito la certificación del contrato No. 72 de 2021 suscrito entre **LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO** y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.

Cordialmente,

JUAN MANUEL RAMÍREZ MONTES
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del IDEP

	Nombre / Cargo	Firma
Aprobó:	Juan Manuel Ramírez Montes - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Revisó:	Juan Manuel Ramírez Montes - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Elaboró	Gisela García Colorado – Contratista Oficina Asesora Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.		

LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
NIT: 830007738-1

CERTIFICA:

QUE EL INSTITUTO SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

Número de Contrato	**72 de 2021**		
Contratista	**LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO**		
Identificación C.C. o NIT	**79.892.565 de Bogotá D.C.**		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para la administración de los contenidos de la página web y de la intranet del IDEP.		
Fecha de firma del contrato	12 de julio de 2021		
Fecha de Iniciación	14 de julio de 2021		
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2021		
Supervisor o Interventor	**Asesor 105-03**		
Estado del Contrato	En ejecución:	Terminado: **X**	Liquidado:
Plazo del Contrato	Plazo Inicial	**CINCO (05) MESES**, contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.	
Valor del Contrato	Valor Inicial	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato, que equivale a 19.81 SMMLV.	
	Valor Total	**DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($19.920.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato, que equivale a 21.92 SMMLV.	
Modificaciones al Contrato	Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON NOVECIENTOS VENTE MIL PESOS MCTE ($1.920.000) y prorrogar el plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 2021.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato.
2. Apoyar la formulación final de la ficha de la Estrategia 6, Comunicación, Divulgación y Gestión del Conocimiento 2021.
3. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades de socialización y divulgación del IDEP, así como las acciones del equipo de comunicaciones que se requieran de parte de la subdirección académica.
4. Elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.
5. Apoyar a la Subdirección académica - grupo de comunicaciones como webmaster para la administración y gestión de contenidos del ecosistema web del IDEP.
6. Realizar la publicación en el portal web institucional idep.edu.co, de la información requerida para el cumplimiento de la estrategia de Gobierno digital.
7. Administrar las plataformas que hacen parte del ecosistema web del IDEP, como gestionar usuarios, tipos de contenidos, permisos, módulos y complementos
8. Gestionar bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página, en coordinación con el equipo de diseñadores del IDEP, en concordancia con la normatividad vigente.
9. Apoyar el seguimiento y actualización del link de transparencia de la entidad, conforme a la normatividad vigente.
10. Gestionar las actualizaciones, parches de seguridad, nuevas versiones del ecosistema web del IDEP.
11. Posicionar las plataformas del ecosistema web de la Entidad mediante la Optimización en Motores de Búsqueda (SEO).
12. Asegurar la calidad de las plataformas del ecosistema web en los aspectos de rendimiento, usabilidad y accesibilidad Web.
13. Asistir a las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por el supervisor del contrato, el Subdirector Académico y el Director General.
14. Brindar asistencia técnica a los usuarios y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.

INFORMES Y/O PRODUCTOS

En desarrollo del presente contrato, el contratista se obliga a suscribir mensualmente o proporcional a la prestación del servicio de manera conjunta con el Supervisor en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato

CUMPLIMIENTO

Que en el expediente contractual reposa "concepto de supervisor", sobre el cual conceptúa que: *"LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO, cumplió con sus obligaciones contractuales e hizo entrega de los informes cumpliendo con los requerimientos realizados"*

"En relación al seguimiento de los posibles riesgos descritos en los estudios previos del presente objeto contractual, se informa que durante este periodo de tiempo los mismos no se han materializado".

CALIFICACIÓN - EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

100% Excelente

Se expide esta certificación a solicitud del interesado el once (11) del mes de enero de 2022.

JUAN MANUEL RAMÍREZ MONTES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Nombre / Cargo	Firma
Aprobó:	Juan Manuel Ramírez Montes - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Revisó:	Juan Manuel Ramírez Montes - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Elaboró:	Gisela García Colorado – Contratista Oficina Asesora Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.		

Logi Gourmet

La suscrita Directora Jurídica y Administrativa de la Sociedad Anónima Simplificada Logi Gourmet M&M SAS NIT: 901.146.033-9

CERTIFICA

Qué el señor **Luis Rolando Bohórquez Agudelo**, identificado con C.C. **79.892.565 de Bogotá**, ha prestado sus servicios a **Logi Gourmet M&M SAS** mediante contratos que se relacionan a continuación:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	OBJETO
001-2015	20/05/2015	30/06/2021	Realización y administración de Sitio Web en el Proyecto **Tu Ingenio Web** y otros sitios derivados del mismo.
002-2019	15/07/2019	30/04/2021	Diseño y administración del Sitio Web en el proyecto **MiGranjita.co** y Dirección de Marketing.

1. Garantizar disponibilidad para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados.
2. Mantener actualizado el Sitio Web en todos los aspectos técnicos y gráficos.
3. Brindar capacitación a los diferentes actores involucrados en el área Diseño Gráfico, Web, Audiovisuales y Soporte Técnico.
4. Realizar estrategias de posicionamiento de marca en Internet.

Agradecemos su gran labor y compromiso con la compañía y con el equipo de trabajo, le auguramos éxitos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de junio de 2021.

Julieth Morales Salazar
Directora Jurídica y Administrativa

Cra 81 # 24 D 58 Oficina 102 Bogotá (Colombia) Tel: 312 3459802
Email: logigourmetmym@gmail.com

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

La Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN -

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983
expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Luis Rolando Bohórquez Agudelo

C.C. No. 79.892.565 de Bogotá D.C

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

Técnico Profesional en Cine Televisión Y Video

Registro M.E.N. 14410

Dado en Bogotá D.C., el día 26 del mes Abril de 2008

Rector

Secretaria General

Vicerrector Académico

Acta de grado Nº 3[illegible] Fecha 2[illegible]/04/25 Registro de Diploma Nº [illegible] , Libro [illegible] , Folio 12913

La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio Cooperativo Altamira y Barrios Sur Orientales

Jornada Diurna

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D.C.
según Resolución No. 1681 del 25 de Septiembre de 1991

Confiere a:

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Identificado (a) con T.I. No 770628-09224 de Bogotá D.E.

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

V.B. Nestor Rodriguez
Rector

Secretario

Dado en Santafé Bogotá DC a 2. de Diciembre de 1995.

"No requiere registro" según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994

Fise